



**ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ  
И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Инспекция госфинконтроля Алтайского края)**

**П Р И К А З**

29.04.2019

№ 7-н

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Руководитель инспекции



Д.В. Малыхин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом инспекции  
финансово-экономического  
контроля и контроля в сфере  
закупок Алтайского края  
от 29.04.2019 2019 № 7-н

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими (далее – «гражданские служащие») инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (далее – «Инспекция») должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим представителю нанимателя (работодателя) – руководителю инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (далее – «руководитель Инспекции») в письменной форме, составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) и иных данных о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие данные о лице известны гражданскому служащему);

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности

гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способа и обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению, а также информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

даты, времени и места (адрес) произошедшего события;

вида отношений, в которых состоят гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление подписывается гражданским служащим, его составившим, с указанием даты подачи уведомления и подается (направляется) в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции.

5. Должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня с момента подачи уведомления осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации уведомлений») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в день регистрации направляет его для рассмотрения руководителю Инспекции.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации уведомлений или направляется по почте заказным письмом.

6. Должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляющее регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы

об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно с момента поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

8. Проведение проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению руководителя Инспекции специалистом отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения.

Указанный срок может быть продлен руководителем Инспекции, но не более чем на 30 календарных дней.

9. По итогам проведения проверки должностное лицо отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, готовит мотивированное заключение.

В заключении указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

предложения по устранению причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

По решению руководителя Инспекции результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

10. Решение руководителя Инспекции, принятое по результатам рассмотрения уведомления, на основании заключения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, выдается (направляется) гражданскому служащему, представившему уведомление, должностным лицом отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в трехдневный срок с момента его принятия.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности государственного

гражданского служащего, фамилия, имя, отчество)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, настоящим уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, со стороны

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие данные о лице известны гражданскому служащему))

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_ (суть предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

---

(дата, время, место (адрес) произошедшего события)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

---

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, письменное обращение (СМС-сообщение, письмо), другим способом, с указанием информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С \_\_\_\_\_ лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в \_\_\_\_\_ отношениях.  
(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

---

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

---

(органы прокуратуры или другие государственные органы с указанием наименования государственного органа, даты и способа направления уведомления))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о вручении (направлении) решения, принятого по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6