



**ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Инспекция госфинконтроля Алтайского края)**

П Р И К А З

29.03.2019

№ 3-Н

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции



Д.В. Малыхин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края
от _____ 2019 № _____

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (далее – «Инспекция»).

Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Инспекции (далее – «гражданские служащие»), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителя и заместителей руководителя Инспекции.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») представляется гражданским служащим руководителю Инспекции до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Инспекции, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Инспекции.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Уведомление представляется гражданским служащим руководителю Инспекции через отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции.

7. Отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 2 к настоящему Порядку) и передает его руководителю Инспекции не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.

8. Руководитель Инспекции вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

9. В случае усмотрения руководителем Инспекции возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов.

10. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается гражданскому служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

Руководителю инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(наименование должности государственного

гражданского служащего, фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу:

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов, будет осуществляться в нерабочее время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

